

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAGRANDUKAS“ INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO / NELANKYMO VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pagrandukas“ informavimo dėl vaiko lankymo / nelankymo vidaus tvarkos aprašas (toliau Tvarka) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymu“ (2019 m. gruodžio 4 d. Nr. 1-305, suvestinė redakcija nuo 2021 09 01) ir Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarka (2019-12-04 Vilniaus miesto Tarybos sprendimas Nr.1-303, suvestinė redakcija nuo 2020 07 11).
2. Tvarka numato, koku būdu ir kada tėvai (globėjai) informuos įstaigos grupių mokytojus dėl vaiko ligos pradžios ar kitas pateisinamas vaiko neatvykimo į įstaigą priežastis.

II. INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO / NELANKYMO VIDAUS TVARKA

1. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis vaiko ugdymo ir kitoms reikmėms tenkinti. Tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną.
2. Pateisinamos vaiko neatvykimo į įstaigą priežastys gali būti šios:
 - 2.1. liga (L),
 - 2.2. tėvų (globėjų) darbas pagal kintantį darbo grafiką, dirbant nuotoliniu būdu, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas ne darbo dienų skaičius, užsiimančių individualia veikla – verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos; (S),
 - 2.3. tėvai, auginantys 2 ir daugiau vaikų iki 12 metų ar vieną neįgalų vaiką iki 18 metų, auginantys tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų (M),
 - 2.4. kataklizmai, nelaimės šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip 3 dienas (K),
 - 2.5. įstaigos uždarymas remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų *force majeure* atvejų (K - E),

- 2.6. viešnagės pas senelius, mamos sprendimas pasilikti darželinuką per gimdymo ar vaiko auginimo ir priežiūros atostogas ilgiau kaip 3 dienas pateikus tėvams (globėjams) prašymą, (K - A),
- 2.7. vaikas išvykęs (I),
- 2.8. vaikas dar neatvykęs (D),
- 2.9. kasmetinės ar nemokamos tėvų atostogos pateikus dokumentą iš darbovietės (A),
- 2.10. mokinių atostogų (jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), tėvams pateikus prašymą (A),
- 2.11. vasaros metu (birželio-rugpjūčio mėn.) tėvams (globėjams) pateikus prašymą (A).
3. Jei vaikas nelanko ugdymo įstaigos dėl ligos ir liga tęsiasi tris ir daugiau nelankyto dienų iš eilės, mokestis už maitinimą neskaičiuojamas (jei mažiau nei tris dienas vaikas nelankė ugdymo įstaigos, mokestis už maitinimą skaičiuojamas).
4. Susirgus vaikui, tėvai (globėjai) tą pačią dieną iki 9.30 turi pranešti apie vaiko ligą telefonu grupės mokytojai. Dokumentai pateikiami po ligos.
5. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 kalendorinių dienų, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti iš tėvų pateikti informaciją iš www.esveikata.lt svetainės apie apsilankymo pas gydytoją faktą nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento.
6. Tėvai pateikia pateisinamą dėl vaiko neatvykimo į įstaigą informaciją, apie nelankytas dienas per 3 d. nuo pirmos atvykimo po ligos dienos (1 priedas) ar dėl kitų priežasčių (2 priedas) ir perduoda ar atsiunčia jį grupės mokytojai.
7. Informaciją apie vaikus, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per paskutines 90 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjus tėvus (globėjus).
8. Informaciją apie vaiko neatvykimą ar atvykimą vėliau privalu pateikti iki 9:30 val. grupės mokytojai.
9. Tėvams neinformavus grupės pedagogų apie vaiko neatvykimo priežastį, pedagogas vaikų lankomumo žiniaraštyje pažymi nelankytą dieną N raide, t. y. nenurodo nelankytos dienos pateisinimo priežasties.
10. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
11. Už lankomumo žiniaraščio pildymą atsakingos įstaigos mokytojos ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Pateikus informaciją apie vaiko neatvykimą/atvykimą į įstaigą, nesilaikant Vilniaus lopšelio– darželio „Pagrandukas“ informavimo dėl vaiko lankymo / nelankymo tvarkos aprašo, gali atsirasti neatitikimų dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą.
 13. Atsiradus konfliktinėms situacijoms, įstaigos administracija ieško optimalių problemos sprendimo būdų, gali imtis ir kitų sprendimo būdų, laikantis tuo metu galiojančios Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose tvarkos ir Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos nurodymų.
 14. Už Tvarkos nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį ir/arba susidarius mokesčių įsiskolinimui, įgyvendinantiems subjektams taikomi nustatyti bendrieji nesumokėtų mokesčių išieškojimo reikalavimai, būdai bei principai, kuriuos taiko įstaiga išieškojimą iš skolininkų, vadovaujantis “Nesumokėtų mokesčių už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išieškojimo tvarkos aprašu”.
 15. Tvarka skelbiama Lopšelio darželio „Pagrandukas“ interneto svetainėje.
 16. Ši Tvarka gali būti koreguojama, keičiama, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisiniams aktams.
 17. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.
-

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e-paštas

Vilniaus lopšelio-darželio „Pagrandukas“
Direktoriui

**PAŽYMA
DĖL VAIKO LIGOS PATEISINIMO**

20..... m, mėn. d.
Vilnius

Pažymiu, kad mano sūnus/duktė, lankantis(-i)
(vaiko vardas, pavardė)

grupe sirgo ir nelankė darželio nuo 20..... metų
(grupės pavadinimas)

mėnesiodienos iki 20..... metųmėnesiodienos.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e-paštas

Vilniaus lopšelio-darželio „Pagrandukas“
Direktoriui

PAŽYMA
DĖL VAIKO NELANKYTŲ DIENŲ PATEISINIMO

20..... m, mėn. d.
Vilnius

Pažymiu, kad mano sūnus/duktė, lankantis(-i)
(vaiko vardas, pavardė)

grupę nelankė darželio nuo 20..... metų
(grupės pavadinimas)

mėnesiodienes iki 20..... metųmėnesiodienes, kadangi

.....
.....
(nelankymo priežastis)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

