

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Pagrandukas“

direktoriaus 2023 m. liepos 31 d.

įsakymu Nr. V-62

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAGRANDUKAS“ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)
INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO BEI ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo tvarkos aprašas reglamentuoja Vilniaus lopšelio-darželio „Pagrandukas“ (toliau – įstaiga) ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo švietimo tikslą bei uždavinius, informacijos ir komunikavimo su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) pobūdį, organizavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, įstaigos nuostatais.

**II SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslas – siekti glaudaus įstaigos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. teikti savalaikę informaciją (globėjams, rūpintojams) apie įstaigoje vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo (papildomo) švietimo programas, vaikų ugdymo(si) rezultatus, įstaigos veiklą ir veiklos rezultatus;
 - 4.2. teikti pedagoginių ir psichologinių žinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus;
 - 4.3. taikyti įvairias bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formas ir būdus.

III SKYRIUS
INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO SU UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJ AIS) POBŪDIS

5. Ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija susijusi su:
- 5.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;
 - 5.2. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;
 - 5.3. įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais (įstaigos nuostatais, įstaigos strateginiu planu, įstaigos metų veiklos planu, veiklos kokybės įsivertinimu ir kt.);
 - 5.4. įstaigos teikiamomis paslaugomis;
 - 5.5. ugdymo turinio įgyvendinimu;
 - 5.6. ugdytinių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimu;
 - 5.7. įstaigos pasiekimais.

IV SKYRIUS
INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO SU UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJ AIS) ORGANIZAVIMAS

6. Įstaiga (administracija):
- 6.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus 1 kartą per metus arba pagal poreikį;
 - 6.2. organizuoja „Atvirų durų“ dienas būsimiems ankstyvojo amžiaus ugdytiniais (gegužės mėn.);
 - 6.3. teikia informaciją, susijusią su įstaigos veikla, ugdymo proceso organizavimu, įstaigos internetiniame tinklalapyje - www.vilniauspagrandukas.lt, elektroniniame dienynė „Mano dienynas“, lankstinukuose, stenduose;
 - 6.4. teikia informaciją, atsako į paklausimus žodžiu ar raštu apie ugdytinį ar ugdymo(si) procesą, teikiamas paslaugas. Telefonu informacija teikiama, jeigu klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštarauja asmens duomenų apsaugos įstatymui.
7. Grupių mokytojai:
- 7.1. organizuoja grupių tėvų susirinkimus 2–3 kartus per metus (pagal poreikį), kuriuose informuoja tėvus (globėjus) apie ugdymo organizavimą, grupės taisykles ir kt.;

7.2. elektroniniame dienyne „Mano dienynas“ teikia informaciją tėvams (globėjams) apie ugdytinių lankomumą, numatomas veiklas grupėje ir įstaigoje, dienos ritmą, užsiėmimų tvarkaraščius, bendrus įstaigos dokumentus; rašo informacinio pobūdžio laiškus;

7.3. informuoja apie vaikų ugdymą(si) ir pažangą:

7.3.1. mokslo metų pradžioje (lapkričio mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.) informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus ir pažangą. Informacijos perdavimo formos: individualus pokalbis, informacija elektroniniame dienyne „Mano dienynas“;

7.3.2. pasibaigus mokslo metams priešmokyklinio ugdymo mokytojai parengia rekomendacijas pradinėms klasių mokytojui, su rekomendacijomis supažindinami ir tėvai (globėjai, rūpintojai);

7.3.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir grupės mokytojų susitarimu teikia veiklų įrašus, nuotraukas, naudodamiesi Facebook, Messenger, Viber, programėlėmis;

7.4. individualiai bendraudami (pagal poreikį) informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie dienos pasiekimus, vaikui iškilusias problemas, pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, įstaigos veiklos aktualijas;

7.5. grupės stenduose teikia aktualią informaciją ugdymo (dienos ritmas, savaitės tema, aktuali informacija), vaikų maitinimo (valgiaraštis, rekomenduojami produktai, sveiko maisto piramidė ir pan.), įstaigos veiklos klausimais.

8. Neformaliojo ugdymo pedagogas (fiziniam ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų lavinimui), meninio ugdymo mokytojas:

8.1. individualiai bendraudami (pagal poreikį), informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikui iškilusias problemas, pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą;

8.2. elektroniniame dienyne „Mano dienynas“ ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, konsultuoja, skelbia kvietimus, teikia šviečiamąją informaciją, informuoja apie vykdomas veiklas.

9. Švietimo pagalbos specialistai:

9.1. individualių pokalbių metu informuoja ir konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl ugdytinių raidos ypatumų, ugdymo(si) sunkumų ir pasiekimų;

9.2. elektroniniame dienyne „Mano dienynas“ ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) siunčia aktualią informaciją ir konsultuoja rūpimais klausimais.

V SKYRIUS

UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

11. Ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas susijęs su:

11.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;

11.2. pedagoginiu, psichologiniu švietimu;

11.3. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;

11.4. sveikos gyvensenos propagavimu;

11.5. tautinių tradicijų puoselėjimu;

11.6. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turiniu;

11.7. vertybinių nuostatų ugdymu.

12. Ugdytinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo formos:

12.1. individualūs pokalbiai;

12.2. paskaitos, disputai, forumai;

12.3. tėvų susirinkimai;

12.4. informaciniai lankstinukai, atmintinės, standinė medžiaga;

12.5. „Atvirų durų“ dienos;

12.6. individualus informacinis-konsultacinis švietimas;

12.7. informacinis švietimas įstaigos tinklalapyje www.vilniausparandukas.lt ir elektroniniame dienynė „Mano dienynas“;

12.8. projektinė veikla;

12.9. šventiniai renginiai, įvairi ugdomoji veikla;

12.10. bendrų kūrybinių darbų vykdymas;

12.11. rekomendacijos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, administracija informuodami tėvus (globėjus, rūpintojus) įvairiais klausimais, susijusiais su jų vaiku, turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis darželyje.

14. Įstaigos administracija, specialistai ir pedagogai, informuodami tėvus (globėjus, rūpintojus) vadovaujasi įstaigos pedagogų (darbuotojų) etikos kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, Lygių galimybių politika, Asmens duomenų saugojimo politika.

15. Lopšelio-darželio „Pagrandukas“ grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų protokolavimas yra privalomas. Tėvų susirinkimuose svarstomi klausimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Vykstant bendram darželio tėvų susirinkimui teikiami dokumentai: dalyvių sąrašas (jei dalyvis sutinka pasirašo), susirinkimo darbotvarkė, susirinkimo data, nutarimai.

16. Pageidavimus, pasiūlymus dėl ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo bei švietimo tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti įstaigos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, grupių mokytojams, švietimo pagalbos specialistams.
