

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Pagrandukas”  
direktoriaus 2026 m. spalio 8 d.  
įsakymu Nr. V-82



## VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAGRANDUKAS “

### VILNIAUS MIESTO METODINĖS-PRAKTINĖS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGŲ KONFERENCIJOS „MAŽŪJŲ KLAUSIMAI- GAMTOS ATSAKYMAI” NUOSTATAI

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto metodinės-praktinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų konferencijos „Mažųjų klausimai- gamtos atsakymai“ (toliau – Konferencija) nuostatai reglamentuoja tikslus, uždavinius, reikalavimus dalyviams, organizavimo ir vykdymo tvarką.
2. Konferencija organizuojama įgyvendinant Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamą visuomenės aplinkosauginio švietimo projektą „Mažųjų klausimai-gamtos atsakymai“.
3. Konferencijos organizatorius – Vilniaus lopšelis-darželis „Pagrandukas“ ir Vilniaus Miesto aplinkos skyriaus Aplinkos apsaugos programų ir želdinių tvarkymo poskyris.
5. Konferencijos organizavimą koordinuoja Vilniaus lopšelio-darželio direktorė Jolanta Gaidelienė, direktorės pavaduotoja ugdymui Jolita Andrijauskienė.

#### II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. **Konferencijos tikslas** – skatinti mokytojus dalintis gerąja patirtimi apie vaikų aplinkosauginio, ekologinio, patyriminio ugdymo organizavimą mokantis gamtoje ir iš gamtos.
7. **Konferencijos uždaviniai:**
  - 7.1. kurti ir puoselėti žaliąsias edukacines erdves, skatinant vaikų patyriminę ugdymąsi;
  - 7.2. skatinti vaikus domėtis, pažinti, mąstyti, įgyti žinių ir reflektuoti apie gamtinę aplinką patyriminio ugdymo metu;
  - 7.3. dalintis gerąja patirtimi apie aplinkosauginio, ekologinio švietimo organizavimą su Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigomis;
  - 7.4. tobulinti pedagogų gamtamokslinę kompetenciją.

### III. DALYVIAI

8. Konferencijos dalyviai -Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, švietimo įstaigų vadovai, edukologai.

### IV. KONFERENCIJS LAIKAS IR VIETA

9. Konferencija vyks **2026 m. lapkričio 25 d. 10.00-15.00 val.** Vilniaus miesto lopšelyje-darželyje „Pagrandukas“ (Mindaugo 15 A). Dalyvių registracija vyks nuo **9.30** iki **10.00**.

### V. KONFERENCIJOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

10. **Pranešėjas(ai)**, atsižvelgiant į metodinės-praktinės konferencijos tikslus, uždavinius ir teminės pranešimų sritis, parengia pranešimą, naudodamiesi Microsoft Office, Canva, Prezi ir kt. programomis. Pristatymuose galima panaudoti filmuotą praktinės veiklos medžiagą.

#### 10.1. Žodinio pranešimo reikalavimai:

10.1.1. Žodinio pranešimo trukmė –10 min.

10.1.2. Pranešimo struktūra: pavadinimas, trumpas įvadas, pranešimo tikslas, dėstymas, išvados, rekomendacijos. Rekomenduojama nenaudoti didelio teksto kiekio. Pranešimo teksto šrifto dydis – ne mažesnis kaip 20 pt. Grafikų, paveikslų ir teksto maketo stilius turėtų būti išlaikytas toks pat visame pranešime. Išvados turi būti numeruotos ir glaustai suformuluotos.

10.1.3. Žodiniai pranešimai gali būti iliustruoti vaizdiniais/praktiniais pavyzdžiais, filmuota medžiaga.

#### 10.2. Stendinio pranešimo reikalavimai:

10.2.1. Stendiniai pranešimai turi atitikti konferencijos tematiką bei jos metu nagrinėjamas problemines sritis.

10.2.2. Pranešimai turi būti vaizdūs (pvz. iliustruotas nuotraukomis, schemomis, piešiniais ar pan.), informatyvūs, aiškūs ir aktualūs konferencijos dalyviams.

10.2.3. Stendinio pranešimo formatas - A1 (59,4 x 84,1 cm) vertikalios formato plakatas (lapas). Prieš konferenciją pranešėjo atspausdintas stendinis pranešimas pateikiamas konferencijos organizatoriams.

10.2.4. Pranešimas turi būti paruoštas eksponavimui:

10.2.4.1. Pranešimo pavadinimas (didžiosiomis raidėmis, pusjuodžiu šriftu);

10.2.4.2. Autoriaus (-ių) vardas(-ai) ir pavardė(-ės), atstovaujamos institucijos (-ų) pavadinimas(-ai);

10.2.4.3. Pranešimo tekstas turėtų užimti ne daugiau kaip 50 proc. lapo ploto.

10.2.4.4. Iliustracijos (lentelės, grafikai, paveikslai, nuotraukos ar kt.) gali būti įvairaus dydžio, tačiau kokybiškos raiškos, su nurodytais šaltiniais ir / ar autoriais. Svarbu: netvarkingi ir reikalavimų neatitinkantys pranešimai nebus eksponuojami.

10.2.5. Visus stendinius pranešimus būtina pristatyti iki 2026 m. lapkričio 20 d. adresu Mindaugo g.15 A, Vilnius, tel. informacijai +370 672 26273.

10.2.6. Stendinių pranešimų konferencijoje skaičius gali būti organizatorių ribojamas, atsižvelgiant į dalyvių skaičių konferencijoje.

11. Konferencijos pranešėjai ir dalyviai registruojasi iki 2026 m. lapkričio 16 d. imtinai. Registracijos nuoroda klausytojams:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSpnwoOYnJnr93op52lRq89e5Z3n33eL7j0FcZt8HS-eW\\_kg/viewform?usp=publish-editor](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSpnwoOYnJnr93op52lRq89e5Z3n33eL7j0FcZt8HS-eW_kg/viewform?usp=publish-editor);

nuoroda pranešėjams:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScwikNQ3UTe1CMmMvIThxOlwTXX1LvMVksW8qB-hZjlx7bzw/viewform?usp=publish-editor>

12. Konferencijos nuostatai bus skelbiami internetiniuose puslapiuose: [www.vilniauspagrandukas.lt](http://www.vilniauspagrandukas.lt)., Pagranduko Facebook grupėje.

13. Konferencijos pranešėjams ir dalyviams bus išduotos Vilniaus lopšelio – darželio „Pagrandukas“ direktoriaus pažymos.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Renginyje bus fotografuojama, pranešimų ir kita konferencijos medžiaga viešinama. Pateikdami konferencijos dalyvio bei pranešėjo paraišką ir medžiagą konferencijai dalyviai sutinka, kad konferencijos organizavimo tikslais filmuota medžiaga, vaizdo įrašai, informacija apie konferencijos dalyvį bus naudojami (skelbiami) organizatorių interneto svetainėje bei Facebook paskyroje, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose siekiant informuoti apie konferencijos eigą ir rezultatus, konferencijos organizatorių veiklos viešinimo, žinomumo tikslu.

15. Informaciją teikia Vilniaus lopšelio-darželio „Pagrandukas“ direktorė Jolanta Gaidelienė, tel.: +370 672 269273.